

XIII. RÉSZ
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
(hatályba lépés:2016.02.16)

1. §

/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

(1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulations for English Program Students” tartalmazza.

2. §

/a Szabályzat 2. § (1), (5), (6), (7) és (10) bekezdéséhez/

(1) A Népegészségügyi Kar (továbbiakban: NK) az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából az NK Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot (továbbiakban: NK TB) hoz létre. Az NK TB elnöke hivatalból az oktatási dékánhelyettes.

Az NK TB első fokon jár el az NK valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsga ügyeiben.

Az NK TB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az NK TB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az NK TB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyyszerű kiküldéséért az NK Tanulmányi Osztályának (NK TO) vezetője a felelős. Az NK TB elé terjesztett kérelmekhez az érintett szakvezetők, illetve tantárgyfelelősök véleményét mellékelni kell. A TB-hez intézett kérelmek benyújtási határideje a soron következő TB ülést megelőző 5. munkanap, helye az NK Tanulmányi Osztálya.

Az NK TB tagjai:

1. szavazati joggal rendelkeznek:

a) elnök az oktatási dékánhelyettes

b) alap és mesterképzési szakonként egy-egy oktató, akiket a dékán javaslatára a Kari Tanács választ meg;

c) alap- és mesterképzési szakonként egy-egy hallgató, akiket a Hallgatói Önkormányzat választ meg;

d) a HÖK képviselőjében 1 hallgató

2. állandó meghívottak:

- titkára az NK Tanulmányi Osztályának szavazati joggal nem rendelkező vezetője,

- a DE oktatási igazgatója vagy az általa megbízott személy, valamint

- a Kari MICS vezető

Az NK TB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az NK TB elnökének szavazata dönt.

A hallgatói képviselők bizottsági tagsága mindig egy, az oktató tagoké 4 tanévre szól. Az NK TB-ban az oktatók és a hallgatók aránya 50-50 %.

Az NK TB hatáskörébe tartozik többek között:

- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,

- karra történő visszavétel,

- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,

- a leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos kérelmek elbírálása,

- szakmai gyakorlattal, vizsgakurzussal, diplomamunkával, tantárgyfelvétellel kapcsolatos kérések elbírálása,

- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgatók visszavétele államilag finanszírozott képzésbe

- döntés a hallgatók minden egyéb, oktatással kapcsolatos kérelméről,

- külföldi részképzések és más felsőoktatási intézményben történő részképzés engedélyezése.

A hallgatók az NK TB döntése ellen a Debreceni Egyetem jogorvoslati szabályzatában foglaltak szerint fellebbezhetnek.

Az NK TB szorgalmi időszakban legalább háromszor ülésezik. Az ülések pontos időpontját tanévkezdéskor a TB elnöke határozza meg, és teszi közzé az NK honlapján. Az üléseket a TB elnöke hívja össze. A Kari Tanács, a dékán, az NK TB elnöke, a kari HÖK vezetőjének kérésére, ill. indítványozására a TB soron kívül is összehívható.

(2) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:

- Kreditátviteli Albizottság
- Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság
- Nemzetközi Képzési Albizottság

(3) Az NK TB Kreditátviteli Albizottságának feladatai:

- kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
- mesterképzési szakok előzetes felvételi kreditelismerési eljárásának lefolytatása.

Az NK Kreditátviteli Albizottságának összetétele: legalább három oktató és három hallgató. Az albizottság tagjait az NK TB saját tagjai közül titkos szavazással választja. Az albizottság tagjainak mandátumára az NK TB tagság időtartamára vonatkozó rendelkezések irányadók.

Az albizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kreditátviteli kérelmek benyújtási határideje a szorgalmi időszak első hetének utolsó munkanapja. A kreditátviteli kérelmek elbírálása a releváns tantárgyfelelős és a szakvezető egyetértésével történik.

(4) A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság feladatai:

- a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása,
- a kari Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata

(5) A Nemzetközi Képzési Albizottság feladata:

- a Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése,
- az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.

3. §

/a Szabályzat 3. § (6), (7), (9) és (10) bekezdéséhez/

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdenek meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tennie a szakra vonatkozó képzési követelményekben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.

Alap- és mesterképzésben (BSc, MSc) az első 2 aktív szemeszterben összesen legalább ~~30~~ **36** kreditet kell szereznie a hallgatónak.

Ezen túlmenően az ápolás és betegellátás alapképzési szak gyógytornász szakirányán (továbbiakban: gyógytornász-képzés) legkésőbb a 6. szemeszter végéig az alábbi kritérium feltételek teljesítése kötelező a tanulmányaikat

- a) 2009. szeptember 1-e előtt kezdő hallgatók számára
 - egészségtudomány alapjai szigorlat

- b) 2009. szeptember 1-e után kezdő hallgatók számára
- az egészségtudomány alapjai szigorlat
 - mozgástani alapismeretek szigorlat

Azon hallgatók hallgatói jogviszonyát - finanszírozási formától függetlenül -, akik a kritérium feltétel szigorlatokat nem teljesítik, a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja.

(3) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a - tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő - hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja.

Azon - a tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő - hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb egy tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatónak, akik összesen négyszeri tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb nyolc vizsga után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, legalább két, aktív félév elteltével az NK TB-hez benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe abban az esetben vehetők vissza, ha az elmaradt tantárgyukat, ami miatt a költségtérítéses képzésbe átkerültek, sikeresen teljesítették.

Az állami (rész) ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

Annak a tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét legfeljebb négy tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb nyolc vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(4) Azoknak a hallgatónak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként a felvett tantárgyaknak megfelelően kredit-arányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, a hallgató minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat fizet.

(5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet, és nem érte el a súlyozott 3,00 tanulmányi átlagot.

(6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a minimum 36 kreditet.

(7) Az önköltséges hallgatók számára a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma nem haladhatja meg az adott szak képzési idejének 150%-át.

4. §

/a Szabályzat 4. § (1) és (4) bekezdéséhez/

(1) A NK szorgalmi időszakának hossza a magyar nyelvű képzésben félévenként 15 hét. Az első félévi vizsgaidőszak hossza 6 hét, a második félévi vizsgaidőszak hossza 7 hét. Az angol nyelvű mesterképzés és a szakirányú továbbképzés moduláris rendszerű.

(2) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok óráinak időtartama 50 perc, amit 10 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatóak, azaz a szünetek összevontan is kiadhatóak.

5. §

/a Szabályzat 8. § (5) és (11) bekezdéséhez/

(1) A lecke-könyv-aláírás megtagadását a tantárgy felelős vezetője írásban köteles megindokolni, és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni az NK Tanulmányi Osztály munkatársának. A döntésről a hallgatót az NK Tanulmányi Osztály munkatársa tájékoztatja. A tantárgy felelős vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.

Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül panaszt nyújthat be az NK TB-hoz. Amennyiben a hallgató panaszának az NK TB helyt ad, a félév elismerését a NK TB elnökének aláírásával kell igazolnia a lecke-könyvben.

(2) A népegészségügyi alapképzés keretében a kötelező gyakorlatot csak gyakorlati képzésre akkreditált intézetekben tölthetik a hallgatók.

Az ápolás és betegellátás alapszak gyógytornász szakirányának hallgatói a szakmai gyakorlatokon csak a fogadó intézmény által meghatározott egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése után vehetnek részt.

A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező.

A tanterv szerinti szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlólhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

Külföldön töltendő gyakorlathoz az NK TB engedélye szükséges. Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát, hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot.

Erasmus programban teljesített szakmai gyakorlatok finanszírozása az intézmények által megkötött szerződések szerint történik.

6. §/A

/a Szabályzat 5/B. § (3) bekezdéséhez/

(1) A hallgató, a tanulmányi eredményeit igazoló papír alapú hivatalos dokumentumot köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, ill. írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni. A vizsgaidőszak végén a hallgató köteles az indexet a Tanulmányi Osztályra ellenőrzésre és hitelesítésre leadni.

(2) A hallgató hitelesített indexe megfelel az elektronikus lecke-könyvben megtalálható érdemjegyekről szóló tájékoztatásnak.

6. §/B

/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az alapképzés (BSc) megszerzéséhez népegészségügyi ellenőr képzésben az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből, vagy orosz nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzés (BSc) megszerzéséhez gyógytornász képzésben az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből, vagy orosz nyelvből, vagy nemzeti és etnikai kisebbségi-nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A mesterképzés (MSc) megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A népegészségügyi felügyelő egyetemi képzésben az oklevél megszerzéséhez „C” típusú középfokú

államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges az Európai Gazdasági Térség valamelyik hivatalos nyelvéből, vagy a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek valamelyik nyelvéből.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvtanulás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. Alapképzésben minden hallgató számára kötelező kreditpontos kurzus a szaknyelvi angol nyelv.

A nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók maximálisan 240 nyelvórát vehetnek igénybe térítésmentesen. Az általános angol nyelv kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpont nem rendelhető hozzá. A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

7. §

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

(1) A testnevelés követelményeit a hallgatók a Testnevelés Csoport által meghirdetett, meghatározott csoportlétszámmal induló kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

8. §

/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

(1) A tantárgyfelelős oktató az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.

(2) A szemináriumokon és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel (a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően) kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a Kar által kiadott tantárgyi követelményekben található.

Az ismételt óralátogatási kötelezettség alól történő felmentést a hallgató az illetékes tantárgyfelelős oktatóhoz címezve, írásban kérvényezheti, aki annak megadásáról saját hatáskörében dönt.

A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében a leckeönyvbe felvett tantárgyakból a hallgató csak akkor tehet vizsgát, ha az adott tantárgy tanrendben megjelölt óráinak legalább kétharmadát látogatta. Ellenkező esetben az adott tantárgyat újra fel kell vennie.

9. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (7) bekezdéséhez/

(1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a hallgató legalább két érvényesen lezárt félévvel és legalább 3,00 ösztöndíj-indexszel rendelkezik.

Bármely egyetem orvos- és egészségtudományi képzésében részt vevő hallgató kérheti átvételét az egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőr szakirányára, az ápolás és betegellátás alapképzési szak gyógytornász szakirányára, ha

- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, és a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 30 kreditpontot szerzett,

Átvételi kérelem az NK TB-hoz az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak. Átvételre az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

Az NK volt hallgatójának átvételi kérelme visszavételi kérelemnek minősül.

Az NK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckeönyvét. Külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény kurrikulumát (tanrendjét), és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckeönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását, valamint indokolt esetben a magyarországi befogadó intézménynek közjegyző által hitelesített „Befogadó Nyilatkozatát”.

A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az NK TB elutasítja.

(2) A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

10. §

/a Szabályzat 16. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) A Népegészségügyi Kar a részismeretek megszerzése keretében lehetőséget biztosít egyes mesterképzési szakjaihoz a képzési és kimeneti követelményekben a felvétel feltételeként meghatározott ismeretek megszerzésére.

A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (www.nk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával.

A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A részismereti képzés indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés költségterítési díját a Kar Tanulmányi Bizottsága határozza meg.

(3) A részismereti képzés részletes szabályait a „Részismereti Képzés Szabályzata” tartalmazza.

11. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

(1) A vizsgaidőpontok meghirdetésére a TVSZ 17. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkoznak.

(2) A félévi teljesítést, ill. a vizsgára bocsátást igazoló aláírási jogot a tantárgyfelelős gyakorolja, más oktatónak aláírási jogot az intézetigazgató/tanszékvezető javaslatára az oktatási dékánhelyettes ad.

(3) Szigorlatot egyetemi tanár, főiskolai tanár és egyetemi docens tarthat, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, docens és adjunktus tarthat, illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott.

(4) A második ismétlő vizsgán („C” vizsgán) legalább kétagú bizottság vizsgál, a bizottság elnöke csak az OSZE-n kívüli egyetemi tanár, főiskolai tanár és egyetemi docens lehet. A „C” vizsga írásbeli számonkérés esetén szóbeli számonkéréssel egészül ki.

(5) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl.: elektronikai készülék) nem vihet be. Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személy további teendőit a Debreceni Egyetem TVSZ 18 §. (9) rögzíti.

12. §

/a Szabályzat 22. § (8) és (9) bekezdéséhez/

(1) A NK a hallgatók egy félévében nyújtott teljesítményének értékelésére a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, a több féléves értékelésre az összesített korrigált kreditindexet alkalmazza a TVSZ 22. § (8) bekezdésében leírtak szerint. Az összesített korrigált kreditindex alapján kialakított hallgatói rangsort az NK a hallgatók államilag támogatott, illetve költségterítéses képzési formákba történő besorolásánál figyelembe veszi.

13. §

/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

(1) A hallgatókat félévente, évfolyamonként és szakonként a korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsort. A hallgató ahhoz az évfolyamhoz kerül besorolásra, amelyik mintatantervéből több kötelező tárgyat vett fel. Amennyiben egyforma a két évfolyamon felvett tárgyak száma, a hallgató az alsóbb évfolyamra kerül besorolásra.

(2) A hallgatói rangsort a Neptun kód feltüntetésével a következő félév kezdetén közzé kell tenni az NK honlapján.

14. §

/a Szabályzat 23. § (4) bekezdéséhez/

(1) A végbizonyítványt megszerzett hallgató a záróvizsgán írásbeli-, gyakorlati-, és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

15. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A diplomamunkák témái a témavezetők neve alatt a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre, de témaválasztás a témavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján, az OSZE vezetője és a szakfelelős hozzájárulása esetén, a hallgató javaslatára is történhet. Téma és/vagy témavezető változása esetén a hallgató köteles a változást írásban, haladéktalanul dokumentálni az NK Tanulmányi Osztályán.

Az alapképzésben részt vevő hallgatók a hatodik félév végén, a mesterképzésben részt vevő hallgatók a második félév végén kötelesek leadni a hiánytalanul kitöltött diplomamunka témaválasztási lapot az NK Tanulmányi Osztályán.

(2) A diplomamunkát 2 bekötött példányban és elektronikusan (PDF formátumban) kell beadni az NK Tanulmányi Osztályán, valamint elektronikusan a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni. A diplomamunkába bele kell köttetni:

- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája (plágium nyilatkozat),
- a DE elektronikus archívuma és a szakdolgozatot készítő közötti „Elhelyezési nyilatkozatot” és (ha indokolt) a „Titkosítási mellékletet”.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6-8000 szó legyen. A számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal és jobb oldalon 3 cm-es margót kell hagyni.

A) A diplomamunkának szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:

A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet népegészségügyi, ill. epidemiológiai vagy egyéb, a képzéséhez kapcsolódó elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell vagy számítógépes program is. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik.

A címlap tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző nevét, a témavezető nevét és aláírását, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetigazgató vagy tanszékvezető nevét, valamint az elkészítés évét.

A diplomamunka külön fejezeteit képezik az összefoglalás, a bevezetés, a munka célkitűzései, a módszerek leírása, az eredmények, a megbeszélés és az irodalomjegyzék.

Az irodalmi hivatkozások szöveg közben történő megjelenítésére, illetve az irodalomjegyzék összeállítására a nemzetközileg elfogadott citációs módszerek valamelyikét (Harvard vagy Vancouver) kell alkalmazni. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét.

Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több. Internetes hivatkozások esetében a hivatkozásnak tartalmaznia kell a honlap pontos címét, illetve a letöltés dátumát.

B) A bírálatra vonatkozó előírások

A bírálók feladata a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegelni.

A beérkezett diplomamunkát alap- és mesterképzés esetén az NK TB a szakvezetők javaslatait figyelembe véve 2 hivatalos bírálónak adja ki. Szakirányú továbbképzés esetén a szakvezetők javaslata alapján a dékán kéri fel a bírálókat. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, köteles haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát.

A bíráló az írásos véleményét a diplomamunka kézhezvételét követően három héten belül köteles elkészíteni.

A diplomamunka ötfokozatú érdemjeggyel értékelhető, és ennek függvényében védelemre bocsátható, átdolgozásra javasolható, vagy elutasítható.

Ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a diplomamunkát, a hallgató köteles azt átdolgozni, figyelembe véve a bíráló kritikai megjegyzéseit. Az átdolgozott diplomamunkát legkésőbb a diplomavédelem előtt három héttel vissza kell juttatni mindkét bírálóhoz ismételt bírálatra.

Ha mindkét bíráló elégtelenre értékelt a diplomamunkát, a hallgatónak újra kell írnia dolgozatát, melynek beadására és bírálatára legkorábban a következő záróvizsga időszak előtt kerülhet sor a 14. §. 4. bekezdésének megfelelően.

A bírálók írásos véleményüket 2 aláírt példányban az NK Tanulmányi Osztályára juttatják el, aki továbbítja a hallgatónak. A hallgató a bírálatokra írásban köteles válaszolni. A bírálóknak írásban kell jelezniük a válasz elfogadását. Ha a dolgozatot mindkét bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védelemre.

C) A diplomamunka védelem:

A diplomamunkát abban az OSZE-ben kell megvédeni, ahol a témát meghirdették. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunka védelemét. A védelemről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védelem helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok. A jegyzőkönyv egyik példánya az OSZE-nél marad, a másik kettőt az intézet megküldi a Tanulmányi Osztály részére.

A diplomamunka egyik példányát az OSZE-ben 5 évig meg kell őrizni, a másik példányt és az elektronikus változatot a Kar Tanulmányi Osztályának munkatársa átadja a Kar Könyvtárának, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetőek.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatóak el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. A Tanulmányi Osztály kijelölt munkatársának mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(4) A diplomamunka beadási határideje az alap-, mester-, és szakirányú továbbképzésben a júniusi záróvizsga-időszak előtt április 1., a januári záróvizsga-időszak előtt november 1.–Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, az adott tanévben államvizsgát nem tehet. Alap- és mesterképzésben a témavezető javaslata alapján az NK TB elnökének engedélyével, szakirányú továbbképzésben a szakvezető engedélyével indokolt esetben a diplomamunka beadási határidejét egy héttel módosíthatja a hallgató.

A diplomamunkának az előzetes kérelem nélkül történő késedelmes beadása a beadási határidőt követő legfeljebb egy héten belül akkor lehetséges, ha a hallgató az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában megállapított pótdíjat a beadás előtt megfizeti. E határidőn túl történő benyújtás esetén a diplomamunka elbírálására a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor.

16. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga legalább 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

17. §

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (8) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga (ZV) írásbeli és szóbeli részből áll. A gyógytornász-képzésben a záróvizsga írásbeli és szóbeli része gyakorlati vizsgával egészül ki.

A ZV sorrendje: írásbeli-, gyakorlati- (gyógytornász-képzésben), és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar oktatási dékánhelyettese határozza meg.

(2) A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyógytornász-képzésben a gyakorlati vizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli vizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati vizsga. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A ZV eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

18. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

A) A tanulmányaikat a 2011/2012-es tanév előtt megkezdő hallgatók esetében:

(1) Az oklevél minősítésének meghatározásában alap- és mesterképzési szakokon minden egyes előírt tantárgy, a diplomamunka-védés érdemjegye és a komplex ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{S_{xn} + D_v + ZV}{n + 2}$$

ahol:

OM	= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
S _{xn}	= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek összege
D _v	=diplomamunka-védés érdemjegye
ZV	= a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n	= az előírt tantárgyak száma

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját képzésenként a Kari Tájékoztatóban és a kari honlapon fellelhető melléklet tartalmazza.

A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében az oklevél minősítését a diplomamunka, az írásbeli és a szóbeli záróvizsga eredményeinek számtani átlaga határozza meg.

B) A tanulmányaikat a 2011/2012-es tanévtől megkezdő hallgatók esetében:

(1) Az oklevél minősítésének meghatározásában alap- és mesterképzési szakokon az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, a diplomamunka érdemjegye és a ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sx + Dm + ZV}{3}$$

ahol:

OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám

Sx= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga

Dm = diplomamunka érdemjegye

ZV= a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték:

$$\frac{\text{írásbeli ZV} + \text{szóbeli ZV}}{2}$$

Gyógytornász képzésben:

$$\frac{\text{írásbeli ZV} + \text{szóbeli ZV} + \text{gyakorlati ZV}}{3}$$

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját képzésenként a Kari Tájékoztatóban és a kari honlapon fellelhető melléklet tartalmazza.

(2) A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében az oklevél minősítését a diplomamunka, az írásbeli és a szóbeli záróvizsga eredményeinek számtani átlaga határozza meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A jelen Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatot a Kari Tanács a 2016.....-i ülésén megtárgyalta és NKKT/2015/16 (.....) számú határozatával elfogadásra javasolta a Szenátusnak.
- (2) A Szenátus a 2016.-i ülésén a Népegészségügyi Kar Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatát, mint a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat mellékletét sz. határozatával elfogadta. A módosítások 2016.....-án lépnek hatályba.